

Antrag Sonderausweis für Mitarbeiter (m/w/d)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Neuantrag Umschreibung/Änderung Verlängerung

CHEMPARK-Standort

 DOR

 LEV

 UER

Kartennummer

Hinweis: Sonderausweise können nur bei bereits vorhandenem CHEMPARK-Ausweis beantragt werden und sind nur in Verbindung mit diesem gültig.

Unternehmens-/Mitarbeiterdaten

CHEMPARK-Unternehmen

Abteilung

Name Berechtigter

Vorname Berechtigter

Personalnummer Berechtigter

E-Mail

Berechtigung

Befristet bis

Unbefristet

Fotoerlaubnis

Fotografieren oder Filmen zu dienstlichen Zwecken innerhalb des CHEMPARKs

Begründung

Mitnahme IT-Hardware

Geräteangaben zwingend erforderlich z. B. Laptop

Gerät

Hersteller

Serien-Nummer

Mitnahme Datenträger

z. B. Festplatten, CD usw.

Mitnahme Geschäftsunterlagen

Dienstliche Unterlagen, Dokumente

Mitnahme Material

Detaillierte Angabe/Benennung der mitgeführten Gegenstände/Materialien/Werkzeuge, die eine Überprüfung der Gegenstände ermöglicht (ggf. auf gesonderter Liste). Bei der Mitnahmeberechtigung von Proben über Sonderausweis ist die für den CHEMPARK gültige Durchlassscheinregelung zu beachten (max. 5 kg, keine Gefahrstoffe, kein Verbrauchsmaterial).

Gegenstände/Materialien/Werkzeuge

Vom Antragsteller ausfüllen

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Formular auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:

werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz

Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.

[Weiter](#)

Antrag Sonderausweis für Mitarbeiter (m/w/d)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Vom Vorgesetzten auszufüllen

Vorgesetzter/verantwortliche Person

Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

CHEMPARK-Ausweise sind Eigentum der Currenta GmbH & Co. OHG und sind nach Abschluss des Einsatzes unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder andere Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.



Die Abholung kann nur persönlich erfolgen. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf www.chempark.de im Bereich Zugang oder direkt über den Link vornehmen. www.qtermin.de/currenta-chempark

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:
werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz
Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.